

## ANMELDUNG zur Fortbildung

Zu folgender Fortbildung melde ich mich verbindlich an:

**Titel/Thema** **Datum/Zeitraum**

### Meine Kontaktdaten

Vor- & Zuname

#### Privatadresse

Straße/ Nr.

PLZ/Ort

Tel./Mobil/Fax

E-Mail

#### Dienstadresse

Einrichtung

Straße/ Nr.

PLZ/Ort

Tel./Mobil/Fax

E-Mail

#### Rechnungsadresse (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Privatadresse  
 Dienstadresse

#### DiakonIn (bitte Zutreffendes ankreuzen)

ja                      nein                      unsicher

### Einwilligungen (bitte ankreuzen)

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name mit Anschrift, Telefonnr. und E-Mail-Adresse auf der Teilnehmerliste veröffentlicht werden. Meine Daten dürfen ausschließlich für Dienst- bzw. Kurszwecke genutzt und verarbeitet werden. Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen des ZD.

Wir bitten um schriftliche Anmeldung, soweit nicht anders vermerkt, bis spätestens 4 Wochen vor Kursbeginn. In der Reihenfolge des Eingangs merken wir Sie für den gewünschten Kurs vor. Sie erhalten eine Rückmeldung per E-Mail. Preis und Terminänderungen sind möglich.

Hinweise zur Anreise erhalten Sie mit der Einladung und dem Kursprogramm rechtzeitig vor Kursbeginn.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Bitte senden Sie das Anmeldeformular an**

Zentrum Diakonot

Paulusweg 4

71638 Ludwigsburg

Tel.: 07141 9745 320

Fax: 07141 9745 420

Mail: [info@zd.elk-wue.de](mailto:info@zd.elk-wue.de)

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: Januar 2015

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für Seminare, Tagungen und Bildungsmaßnahmen des Zentrums Diakonot der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Sofern in einzelnen Veranstaltungsprogrammen abweichende Regelungen getroffen werden, gelten diese.

## 1. Anmeldung

Benutzen Sie bitte die vordruckten Anmeldeformulare. Die Anmeldung soll uns spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung vorliegen. Sofern in der Tagungsausschreibung eine abweichende Frist genannt wird, gilt diese. Sie erhalten per Mail eine Anmeldebestätigung, nachdem wir Ihre Anmeldung erhalten haben. Mit der Bestätigung der Anmeldung ist rechtswirksam ein Vertrag zu Stande gekommen. Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, erfolgt eine Absage. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und sind nur wirksam, wenn sie die auf dem Anmeldeformular erfragten Informationen enthalten.

## 2. Rücktritt der/des Teilnehmenden

Der/die Teilnehmende kann bis Veranstaltungsbeginn jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Veranstalter vom Vertrag zurücktreten. Stichtag ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter. In jedem Fall des Rücktritts durch den/die Teilnehmende/n steht dem Veranstalter unter Berücksichtigung gewöhnlich ersparter Aufwendungen folgende pauschale Entschädigung zu: Bis zum 15. Tag vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei. 14 - 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Teilnehmendenbeitrages. Weniger als 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn oder Nichtteilnahme ohne Absage: 80 % des Teilnehmendenbeitrages. Abweichend davon gilt bei Tagesveranstaltungen: Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt. Wir weisen darauf hin, dass die Nichtteilnahme an der Veranstaltung ohne ausdrückliche, wenn möglich schriftliche Rücktrittserklärung nicht als Rücktritt gilt, sondern in diesem Fall der/die Teilnehmende zur vollen Bezahlung der Ausfallgebühr verpflichtet bleibt.

## 3. Zahlung

Die Teilnehmendenbeiträge sind innerhalb von 4 Wochen nach Rechnungsstellung fällig, sofern in der Veranstaltungsausschreibung nichts anders vermerkt ist.

## 4. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

Nimmt der/die Teilnehmende einzelne Leistungen infolge späterer Anreise oder vorzeitiger Abreise bzw. wegen sonstiger, nicht vom Veranstalter zu verantwortenden Gründen nicht in Anspruch, ist eine anteilige Rückerstattung nicht möglich.

## 5. Absage durch den Veranstalter/Änderung von Programmen

Der Veranstalter kann eine Veranstaltung absagen und vom Vertrag zurücktreten, wenn die erforderliche Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht wurde oder die Durchführung der Veranstaltung nicht möglich ist, zum Beispiel, weil eine/ein für den Veranstaltungserfolg wichtige/r Referentin/Referent wegen Krankheit oder anderer, nicht vom Veranstalter zu vertretender Gründe verhindert ist, oder weil die Tagungsräume in Folge höherer Gewalt nicht zur Verfügung stehen. Der Veranstalter behält sich vor, Tagungsprogramme zu ändern, in dem z. B. angemessener Ersatz für verhinderte Referierende angeboten wird oder Verschiebungen im Zeitplan vorgenommen werden.

## 6. Haftung

Die vertragliche Haftung des Veranstalters für Schäden, die nicht Körperschäden sind (auch die Haftung für die Verletzung vor-, neben- oder nachvertraglicher Pflichten) ist auf den dreifachen Veranstaltungspreis beschränkt, soweit

- a) ein Schaden der/des Teilnehmenden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder
- b) der Veranstalter für einen dem/der Teilnehmenden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

Der Veranstalter haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden.

Sofern sich der Veranstalter gezwungen sieht, eine Veranstaltung abzusagen, besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Der Veranstalter kann auch nicht zum Ersatz von Reise- oder Übernachtungskosten, Arbeitsausfallkosten oder sonstigen Ansprüchen verpflichtet werden. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird nicht gehaftet.

## 7. Verjährung, Datenschutz

Ansprüche der/des Teilnehmenden gegenüber dem Veranstalter, gleich aus welchem Rechtsgrund - jedoch mit Ausnahme der Ansprüche der/des Teilnehmenden aus unerlaubter Handlung - verjähren nach einem Jahr ab dem vertraglich vorgesehenen Datum des Endes der Veranstaltung. Persönliche Daten der Teilnehmenden werden vom Zentrum Diakonot sorgfältig geschützt. Sie dienen zur Abwicklung des Buchungsvorganges und werden ggf. bei der Abrechnung mit Zuschussgebern (z. B. Bundeszentrale für politische Bildung, Kinder- und Jugendplan des Bundes etc.) genutzt. Weiter werden die Daten zum Versenden von Informationsmaterial des Veranstalters verwendet. Darüber hinaus werden persönliche Daten nicht an Dritte weitergegeben. Auf Listen, die den Teilnehmenden vor Veranstaltungsbeginn zugesandt werden, werden maximal folgende Angaben gemacht: Name, Vorname, Beruf, Institution, PLZ und Ort, Straße.

## 8. Gültigkeit

Sämtliche Angaben über Termine, Preise, Leistungen und Programme entsprechen dem Stand bei Drucklegung. Änderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten. Nur schriftlich getroffene Absprachen sind gültig. Für Druckfehler wird keine Haftung übernommen. Sollte eine der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so behalten die übrigen Bestimmungen gleichwohl Gültigkeit.

## 9. Veranstalter

Zentrum Diakonot der Evangelischen Landeskirche in Württemberg, Paulusweg 4, 71638 Ludwigsburg, Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters.